



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Kaufmann für Büromanagement** (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Angebotsbearbeitung
- Vorbereiten der Abrechnungsdokumentation
- Büroorganisation und Schriftverkehr für unsere Bauleitung

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise in der Baubranche
- Eigenverantwortliche, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- Technisches Verständnis im Umgang mit unserem EDV-System
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Was wir ihnen bieten:

- Attraktive Bezahlung nach Bautarif, 30 Tage Urlaub
- Gute und langfristige Zusammenarbeit in Form eines unbefristeten Vollzeit- Arbeitsvertrages
- Vielfältige Aufgaben in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Flexible Arbeitszeiten

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen übersenden Sie an:

Norbert Szupryczynski
Tiefbau GmbH
Lise-Meitner-Str. 13
24223 Schwentinental

 www.ns-tiefbau.de
 info@ns-tiefbau.de
 [nstiefbau](https://www.instagram.com/nstiefbau)
 **Norbert Szupryczynski Tiefbau GmbH**

